

【WEB研修】

WEB

# プロが指南！メール作成研修＜応用編＞

～ CX向上！お客さまに感動体験を ～

あなたのメール対応は丁寧なお詫びだけに終わっていませんか。お客様を感動させる手法も習得して、よりスキルアップを目指しませんか。セゾンパーソナルプラスの担当講師が解説します。

本研修は以下の習得を目的として実施します。

- ① CSとCXの違いについて理解する
  - ② クレームに必要な共感や丁寧なお詫びのフレーズを考え、返信メールで活用できるようになる。
- \*パソコンでメール文などを作成し、グループ共有しながら学ぶ実践研修です。視聴のみのご参加はできませんので、ご承知おきください。

## 【講師】

株式会社セゾンパーソナルプラス 主席講師 中尾 知子 氏

\*講師紹介は次ページをご覧ください。

## <開催日・場所>

2026年7月28日(火)

10:00～17:00

WEB参加：リモート会議システム Zoom を使用します。  
Zoom 配信元は(株)セゾンパーソナルプラスとなります。

## 対 象

お客さま対応(Eメール)実務担当者<実務経験1年以上>、指導者、管理者  
※研修やコンサルティングを業とする企業および個人でのお申し込みはご遠慮ください。

## 受講料 (税込み)

28,400円：正会員および正会員の所属企業社員  
38,000円：未加入企業の方（正会員の関連企業は未加入企業扱い）

## 募集人数

20名 <最少催行人数 10名>  
※最少催行人数に達せず中止になる場合は、1週間前までにご連絡します。

## 締 切 日

7月15日(水)  
※お申込み順、定員に達し次第締め切ります。

## キャンセルポリシー

- ・7月27日(月)以降のキャンセルにつきましては、受講料全額を申し受けます。
- ・研修当日、参加者側の環境に起因する問題が発生した場合、当会での責任は負いかねます。

## 特記事項

- ・カメラはONにし、発言できる状況でのご参加を必須とします。
- ・研修資料はご連絡いただいたメールアドレス宛にPDFファイルで送付いたします。  
必要に応じ印刷をして、研修にご参加ください。
- ・研修資料送付後のキャンセルは、資料代として2,000円申し受けます。

## 問い合わせ先

ACAP事務局 TEL: 03-3353-4999 [メールでのお問い合わせ](#)

## 申込方法

ACAPホームページ(右のQRコード)よりお申込みください。



